

Guatemala de la Asunción,
30 de Abril del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.211-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de abril 2019 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" número No.36

ACTIVIDADES REALIZADAS.

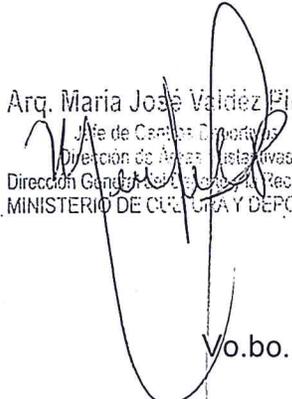
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
- d) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centro Deportivos
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del plan operativo anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se brindó apoyo con el archivo correcto de Formularios de requisición y documentación del Departamento de Centro de Costos y Jefatura de Centros Deportivos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Se apoyó en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición, justificación del Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindó apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- g) Se brindó apoyo con el seguimiento de los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo.
- h) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo a otros departamentos.
- i) Se apoyó con elaboración de diferentes informes relacionados a la Jefatura de Centros Deportivos.
- j) Apoyé en el control y seguimiento de estatus de los diferentes eventos que se subieron al portal de Guatecompras de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
- k) Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con Guatecompras que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y brindé información sobre el estatus de los mismos.
- l) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Lester Vinicio Godínez



Arq. María José Valdez Fineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Asesorías Técnicas
Dirección General de Asesorías y Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.bo.